



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 342 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

13.04.2023

№ 60/3-о

Об организации деятельности по введению  
федеральных основных образовательных программ,  
федеральных адаптированных основных образовательных программ

В целях обеспечения эффективного введения с 01.09.2023 г. федеральных основных образовательных программ, федеральных адаптированных основных образовательных программ (далее — ФООП и ФАОП соответственно), утверждённых приказами Минпросвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», а также для создания комплекса условий (информационных, организационных, кадровых, методических, материально-технических) для обеспечения реализации указанных ФООП и ФАОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий подготовки ГБОУ школы № 342 Невского района Санкт-Петербурга (далее — школа) к переходу на ФООП, ФАОП согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2. Создать рабочую группу по сопровождению введения ФООП и ФАОП с 01.09.2023 г в следующем составе:

Савчук Т.С. – председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Давыдова О.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Давыдова Т.А. – заместитель директора по воспитательной работе;

Светлова М.Е. – председатель методического объединения учителей начальных классов, учитель начальных классов;

Нарожная С.А. – председатель методического объединения учителей гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы;

Костина С.В. – председатель методического объединения учителей математики и информатики, учитель математики;

Янсон Ю.Н. – председатель методического объединения учителей естественно-научного цикла, учитель физики;

Дьяченко О.В. – председатель методического объединения учителей иностранного (английского) языка, учитель английского языка;

Костецкая А.Е. – председатель методического объединения учителей спортивно-эстетического цикла, учитель физической культуры;

3. Утвердить Положение о рабочей группе по сопровождению введения ФООП, ФАООП согласно приложению 2 к настоящему приказу;

4. Утвердить форму мониторинга готовности педагогов школы к введению ФООП и ФАООП согласно приложению 3 к настоящему приказу;

5. Заместителям директора по УВР Савчук Т.С. и Давыдовой О.С. в срок до 17 апреля 2023 г. довести до сведения педагогических работников информацию о необходимости прохождения обучения (курсов повышения квалификации) по реализации ФООП и ФАООП в срок до 31 августа 2023 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Левкович

**План-график по сопровождению введения федеральных основных образовательных программ и федеральных адаптированных образовательных программ с 01.09.2023 г.**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации новых федеральных основных образовательных программ и федеральных адаптированных образовательных программ (далее — ФООП, ФАООП), утвержденных приказами Минпросвещения Российской Федерации от 16.11.2023 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2023 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2023 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24.11.2023 № 1023 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и приказом Минпросвещения России от 24.11.2023 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» соответственно.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий введения ФООП, ФАООП</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по сопровождению введения	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочей группы	Директор
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФООП, ФАООП	Апрель-май 2023 года	Осуществление необходимого для реализации ФООП, ФАООП ресурсного обеспечения	Зам. директора по АХР, зав. библиотекой
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с введением ФООП, ФАООП	Май-июнь 2023 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов	Администрация школы
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФООП, ФАООП на Педагогическом совете, заседаниях методических объединений учителей	Апрель-июнь 2023 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФООП, ФАООП	Директор, зам. директора по УВР, председатели МО
1.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по	Апрель-июнь	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФООП,	Председатели МО

	вопросам введения ФООП, ФАООП для учителей, участие учителей в вебинарах	2023 года	ФАООП	
1.6	Создание и утверждение образовательных программ в соответствии с ФООП, ФАООП	Апрель-июнь 2023 года	Разработка ООП НОО и ООП ООО. Приказ об утверждении ООП НОО и ООО	Директор, зам. директора по УВР и ВР, рабочая группа по введению ФООП, ФАООП
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Май-июнь 2023 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Директор, зам. директора по УВР и ВР, рабочая группа по введению ФООП, ФАООП
1.8.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФООП, ФАООП	В течение 2023 года	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФООП, ФАООП	Рабочая группа по введению ФООП, ФАООП
<b>2. Создание материально-технического обеспечения введения ФООП, ФАООП</b>				
<b>2.1. Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФООП, ФАООП</b>				
		Постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки)	Директор, зам. директора по АХР
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории	При необходимости	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФООП, ФАООП	Директор, зам. директора по АХР
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры	Постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ	Директор, зам. директора по АХР

2.4.	Обеспечение оснащения библиотеки, учебных кабинетов, административных помещений и официального сайта школы	Постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы НОО, ООО и СОО	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР (ШИС), зав. библиотекой
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	Постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания	Зав. библиотекой
2.6.	Обеспечение школы комплексом современных информационных образовательных ресурсов	Постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий	Директор, зам. директора по УВР (ШИС)
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программами НОО, ООО, СОО.	Постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности	Директор, зам. директора по АХР, председатели МО, учителя, ответственные за кабинеты
<b>3. Создание организационно-методического, в том числе информационного обеспечения введения ФООП, ФАООП</b>				
3.1.	Обеспечение возможности использования	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при	Зам. директора по

	участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды		реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	УВР (ШИС), учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды	Постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания	Зам. директора по УВР (ШИС), учителя информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учет состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ	Постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающихся планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксация хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений; органов управления, ответственности и организаций в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности	Зам. директора по УВР (ШИС) и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учителя информатики
<b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения введения ФООП, ФАООП</b>				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и	Постоянно	Сопровождение процесса адаптации	Зам. директора по

	форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования		обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся	УВР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение)	Постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девянтных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ, поддержка детских объединений, учебного самоуправления	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог
<b>5. Создание кадрового обеспечения введения ФООП, ФАООП</b>				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов	Ежегодно, при необходимости	Подготовка педагогических и административных работников к введению ФООП, ФАООП	Ответственный за курсовую подготовку
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФООП, ФАООП	Ежегодно, при необходимости	Подготовка педагогических и административных работников к введению ФООП, ФАООП; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации	Ответственный за курсовую подготовку
<b>6. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФООП, ФАООП</b>				
6.1.	Обеспечение доступа к информационным	Постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим	Зам. директора по

	ресурсам школы посредством сети Интернет (официальный сайт школы)		программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе виртуальной деятельности), учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программ НОО, ООО, СОО	УВР (ШИС), зав. библиотекой
6.2.	Обеспечение возможности реализации программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ НОО, ООО и СОО в полном объеме независимо от их мест нахождения	Зам. директора по УВР (ШИС), классные руководители
6.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды	Постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность информационных образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями	Зам. директора по УВР (ШИС), учителя информатики
<b>7. Создание организационно-информационного обеспечения введения ФООП, ФАООП</b>				
7.1.	Проведение диагностики готовности школы к введению ФООП, ФАООП с 01.09.2023	До 31.08.2023	Определение уровня готовности школы к введению ФООП, ФАООП	Директор



7.2.	Размещение на сайте школы информации о введении ФООП, ФАООП	В течение 2023 года	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на ФООП, ФАООП	Зам. директора по УВР (ШИС)
7.3.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП, ФАООП	Август 2023 года	Включение в доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФООП, ФАООП	Рабочая группа по введению ФООП, ФАООП

**Положение о рабочей группе по сопровождению введения федеральных основных образовательных программ, федеральных адаптированных основных образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ школы № 342 Невского района Санкт-Петербурга (далее — ОУ) по сопровождению введения федеральных основных общеобразовательных программ и федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ (далее — ФООП, ФАООП соответственно) и приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с ФООП.

1.2. Рабочая группа по сопровождению введения ФООП, ФАООП и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в ОУ (далее — план-график) по направлениям: нормативное правовое обеспечение деятельности ОУ, организационно-методическое обеспечение, информационное обеспечение, психолого-педагогическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, ФАООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФАООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.04.2023 по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ОУ.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФАООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП, ФАООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП, ФАООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП, ФАООП.

**3. Функции рабочей группы**

**3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП, ФАООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое и др.);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте ОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП, ФАООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, ФАООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, ФАООП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП, ФАООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП, ФАООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, ФАООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП, ФАООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП, ФАООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП, ФАООП, разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАООП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО, ФАООП;
- приведение в соответствие с ФООП, ФАООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП, ФАООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП, ФАООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП, ФАООП.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ОУ.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденной приказом директора ОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП, рассматриваются на заседании Педагогического совета ОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, ФАООП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-

аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

**7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора ОУ.

**Мониторинг готовности педагогов ГБОУ школы № 342 Невского района  
Санкт-Петербурга к введению ФООП и ФАООП**

**Основание для проведения мониторинга:** письмо Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327 «О направлении информации по введению федеральных основных общеобразовательных программ».

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности ГБОУ школы № 342 (далее — образовательная организация) к переходу на ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО и ФАООП.

**Задача мониторинга:** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов образовательной организации к внедрению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО и ФАООП о состоянии управления процессом подготовки образовательной организации к введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО и ФАООП.

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния	
			Да (1 балл)	Нет (0 баллов)
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	кол-во и %		
2	Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП и ФАООП	кол-во и %		
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новым ФООП и ФАООП	кол-во и %		
4	Разработана система внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП и ФАООП	Да/Нет		
5	Учителя школы:			
5.1	используют соответствующие ФООП и ФАООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет		
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП и ФАООП	Да/Нет		
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет		
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП, ФАООП	Да/Нет		
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной	Да/Нет		

	деятельности задач воспитания			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФООП и ФАООП	Да/Нет		
5.7	разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Да/Нет		
5.8	владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет		
	проектные технологии	Да/Нет		
	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет		
	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет		
	технологии развивающего обучения	Да/Нет		
	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет		
	диалоговые технологии	Да/Нет		
	технология развития критического мышления	Да/Нет		
	коммуникативные технологии	Да/Нет		
5.9	регулярно используют:			
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет		
	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет		
	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет		
	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет		
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:			
	стандартизированные письменные работы	Да/Нет		
	творческие работы	Да/Нет		
	практические работы	Да/Нет		
	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет		
	план или карту наблюдений динамики достижений учащихся	Да/Нет		
7	Учителя имеют:			
	методические рекомендации по реализации ФООП и ФАООП	Да/Нет		
	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет		