

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 342
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
Образовательного учреждения
протокол от 13.04.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор Образовательного
учреждения
Ю.В. Левкович
приказ от 13.04.2023 № 60/3-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по сопровождению введения федеральных основных
общеобразовательных программ и федеральных адаптированных основных
общеобразовательных программ

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ школы № 342 Невского района Санкт-Петербурга (далее — ОУ) по сопровождению введения федеральных основных общеобразовательных программ и федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ (далее — ФООП, ФАООП соответственно) и приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с ФООП.

1.2. Рабочая группа по сопровождению введения ФООП, ФАООП и приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в ОУ (далее — план-график) по направлениям: нормативное правовое обеспечение деятельности ОУ, организационно-методическое обеспечение, информационное обеспечение, психолого-педагогическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, ФАООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФАООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.04.2023 по 31.08.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФАООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП, ФАООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП, ФАООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП, ФАООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП, ФАООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое и др.);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте ОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП, ФАООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, ФАООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, ФАООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП, ФАООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП, ФАООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, ФАООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП, ФАООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП, ФАООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП, ФАООП, разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО, ФАООП;
- приведение в соответствие с ФООП, ФАООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП, ФАООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП, ФАООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП, ФАООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденной приказом директора ОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП, рассматриваются на заседании Педагогического совета ОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанными с введением ФООП, ФАООП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора ОУ.