

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 342
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
Образовательного учреждения
протокол от 31.08.2022 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Директор Образовательного
учреждения
Ю.В. Левкович
приказ от 31.08.2022 № 116/28-о

Учтено мнение
Совета родителей
протокол от 31.08.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Логопедический пункт»

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 342 (далее — Образовательное учреждение) — «Логопедический пункт» (далее — Логопедический пункт) и разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Логопедический пункт создан на основании распоряжения Комитета по образованию «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Невскому району)» от 30.11.2010 № 2066-р и распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга «Об открытии инфраструктурного объекта, структурных подразделений в образовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга» от 01.12.2010 № 1241-ра.

Место нахождения Логопедического пункта: 192131, Санкт-Петербург, улица Бабушкина, дом 50, литер А.

Логопедический пункт не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Финансирование логопедического пункта осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.4. Деятельность Логопедического пункта строится в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Основной целью деятельности Логопедического пункта является оказание помощи обучающимся Образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта являются:

коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся; своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.8. Должность учителя-логопеда Логопедического пункта вводится в штатное расписание Образовательного учреждения из расчета 1 единица на группу 25 обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи.

1.9. Для Логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарногигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическими материалами. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения Логопедического пункта возлагается на заместителя директора по АХР Общеобразовательного учреждения.

2. Организация деятельности Логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся.

Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы Образовательного учреждения.

2.2. Организация учебно-воспитательного процесса в Логопедическом пункте производится в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Обучение ведётся на

русском языке.

2.3. Наполняемость Логопедического пункта составляет 25 обучающихся. Учебная нагрузка учителя-логопеда устанавливается из расчета 20 часов в неделю.

2.4. В Логопедический пункт зачисляются обучающиеся Образовательного учреждения, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (III уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).

2.5. В первую очередь в Логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

2.6. Выявление обучающихся для зачисления в логопедический пункт проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику.

2.7. Зачисление обучающихся в логопедический пункт осуществляется приказом директора Образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании обследования речи обучающихся учителем-логопедом.

2.8. Приём обучающихся в Логопедический пункт может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающиеся также может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи, уроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения

2.9. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы Образовательного учреждения.

2.10. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.11. Ответственность за посещение обучающимися занятий возлагается на учителя-логопеда.

2.12. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями -5-10 минут.

- 2.13. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающиеся:
- с общим недоразвитием речи (ОНР III);
 - с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
 - с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
 - с фонетическим нарушением речи (ФНР);
 - с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3-6 человек.

2.14. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.15. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда.

2.16. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности

Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи.
- работа над развитием общей и мелкой моторики,
- развитие и совершенствование психических функций,
- развитие и коррекция артикуляторной моторики,

- коррекция звукопроизношения,
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи,
- работа над развитием самостоятельной речи обучающихся,
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза,
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза,
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам,
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
 - журнал обследования;
 - журнал одноразовых консультаций;
 - речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
 - годовой план работы;
 - перспективное планирование по группам;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта;

2.18. В журнале Логопедических занятий ведётся учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку.

2.19. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в Образовательном учреждении обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, педагоги школы имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций.

2.21. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы.

2.22. Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- обследование обучающихся и комплектование групп;
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ДОУ, МПК, поликлиник и т.п.
- пропаганда логопедических знаний;
- оснащение Логопедического кабинета;
- повышение собственной квалификации.

2.23. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана

2.24. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся администрации школы, а также

руководителю методического объединения учителей-логопедов Логопедических пунктов района для составления районного отчёта.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- учитель-логопед.

3.2. Обучающимся предоставляются права на:

- получение бесплатных услуг по коррекции устной и письменной речи в Логопедическом пункте;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные учителем-логопедом;

- выполнять требования правил внутреннего распорядка;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательного Учреждения.

3.4. Учитель-логопед Логопедического пункта имеет право на:

- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;

- удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- и иные меры социальной поддержки в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения,

- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей.

- соблюдение прав ребенка,

- своевременное и правильное ведение документации Логопедического пункта,

- проведение занятий по составленному расписанию,

- повышение профессиональной квалификации,

- своевременное и качественное предоставление администрации Образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности,

- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;

3.6. К основным правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов ребёнка;
- ознакомление с коррекционно-образовательным процессом Логопедического пункта;
- посещение коррекционных занятий (по согласованию с учителем-логопедом);
- получение консультативной помощи.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- выполнять устав Образовательного учреждения;
- контролировать посещаемость ребенком коррекционных занятий в Логопедическом пункте.

4. Управление Логопедическим пунктом

4.1. Руководство и контроль за работой Логопедического пункта осуществляются директором Образовательного учреждения в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

4.2. Методический контроль и помощь осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в Образовательном учреждении.

5. Реорганизация и ликвидация Логопедического пункта

5.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.2. При реорганизации или ликвидации Логопедического пункта настоящее Положение утрачивает силу.