

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 342  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
решением Управляющего совета  
Образовательного учреждения  
протокол от 25.05.2023 № 6



УТВЕРЖДЕНО  
Директор Образовательного  
учреждения  
Ю.В. Левкович  
приказ от 25.05.2023 № 82-о

Учтено мнение  
Совета обучающихся  
протокол от 25.05.2023 № 4  
Совета родителей  
протокол от 25.05.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее — Положение) регулирует порядок организации и проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 342 Невского района Санкт-Петербурга (далее — ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; положением ОУ о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; уставом ОУ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

## **2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ.

2.2. Педагогическим советом ОУ на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведённого обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позднее 5 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета) (Приложение 1).

2.6. Академическая задолженность условно переведёнными обучающимися ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности определяется ОУ

самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и других форм.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за её подготовку и проведение.

2.10. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ОУ создается комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации (Приложение 2).

2.11. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по ОУ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной ликвидации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

### **3. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам учебного года**

3.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5-е и 10-е классы).

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОУ и в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.4. Образовательное учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

3.5. Образовательное учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.6. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### **4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за: выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации; соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право: получить по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией); на повторную аттестацию в случае

неудовлетворительных результатов первого испытания.

4.2.1. Обучающийся обязан: выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета ОУ об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.4. Учитель-предметник обязан: на основании приказа по ОУ сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации; провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.5. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несёт ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

## **5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности**

5.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личное дело (личную карту) обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

5.3. Директор ОУ на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

5.4. Классный руководитель:

- фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 6 класса:

*«Ликвидирована академическая задолженность за 6 класс по русскому языку, переведён в 7 класс, протокол №... от ...»;*

- знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

## **6. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность**

6.1. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением Педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных 9, 11 классов не допускаются к ГИА.

Запись в классном журнале, в ведомости успеваемости: *«Не переведён, протокол № ... от ...»*. Впоследствии по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося: *«Оставлен на повторный курс обучения, протокол № ... от ...»*.

Или для выпускников 9-х, 11-х классов: *«Не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол № . от .»*.

6.2. По усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.3. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность, оставляются на повторный курс обучения без согласия родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

## **7. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам четверти, полугодия**

7.1. Основание для установления порядка и срока ликвидации академической задолженности: обучающиеся, длительно имеющие неликвидированную промежуточную неудовлетворительную аттестацию по предмету, не могут качественно, в соответствии с минимальным образовательным стандартом продолжать изучение данного предмета.

7.2. Сроки ликвидации задолженностей за четверти в начальной и основной школе:

- за I четверть - до 30 ноября текущего учебного года;
- за II четверть - до 31 января текущего учебного года;
- за III четверть - до 30 апреля текущего учебного года;
- за IV четверть - до 10 июня текущего учебного года.

7.3. Сроки ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам) за полугодие в средней школе:

- за I полугодие - до 31 января текущего учебного года;
- за II полугодие - до 10 июня текущего учебного года.

7.4. Продление сроков ликвидации текущих задолженностей возможно в индивидуальном порядке в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

7.5. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки,

неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

7.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы, до 10 июня текущего года. Сообщить о своем несогласии родители должны в срок до 31 мая текущего учебного года.

7.7. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7.8. Ответственность за ликвидацию промежуточной задолженности несут обучающийся и его родители (ч.3. и ч.4. ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

7.9. Контроль своевременности ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося.

7.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (Приложение 3).

## **8. Аттестация условно переведённых обучающихся**

8.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

8.2. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом.

8.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (*«Переведён в следующий класс»*).

8.4. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

## **9. Ведение документации**

9.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради, оформленной штампом ОУ.

9.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в ОУ 1 год.

9.3. Обучающиеся, переведённые после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1

указываются в составе того класса, в который переведены.

9.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 342  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об академической задолженности**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
Администрация ГБОУ школы № 342 Невского района Санкт-Петербурга доводит до  
Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ года имеет  
неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

\_\_\_\_\_ и решением Педагогического совета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ ) переводится в  
класс условно с академической задолженностью по предмету \_\_\_\_\_ (ам):

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата ознакомления \_\_\_\_\_



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 342  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Протокол № \_\_\_**  
**ликвидации академической задолженности**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Присутствовало: \_\_\_ человек

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ человек.

На аттестацию явилось \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО обучающегося</i>	<i>Отметка</i>

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 342  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса.

Администрация ГБОУ школы № 342 Невского района Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год ( \_\_\_\_\_ класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители / законные представители \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /