

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 342
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
Образовательного учреждения
протокол от 20.12.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

директор Образовательного
учреждения

Ю.В. Левкович

приказ от 20.12.2021 № 147/1-о



РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
протокол от 20.12.2021 № 3
Советом родителей
протокол от 20.12.2021 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в ГБОУ школе № 342 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школьная столовая) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 41;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2020, № 29, ст. 4504);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2021 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 № 2.4.0179.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 № 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

Уставом ГБОУ школы № 342 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

Контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГБОУ школе № 342 Невского района Санкт-Петербурга (далее — школа);

Взаимодействие законных представителей с руководством школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания;

Подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся;

Повышение эффективности питания;

Содействие администрации школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

Участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы;

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права и обязанности законных представителей при посещении школьной столовой.

Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также, Положением и иными локальными нормативными актами школы;

Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).

Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечаются на пункте охраны.

Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

Получают «Оценочный лист» (Приложение 2), согласно пунктам которого проводят проверку.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя школы или в составе комиссии Совета по питанию.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.3. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют запись в Журнале Родительского Контроля (Приложение 3), «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями.

Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу отдела образования, а также законным представителям обучающихся.

2.4. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету для решения вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний родителей (законных представителей), осуществляется Советом по питанию школы в течение 10 дней после получения Оценочного листа.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Совета по питанию приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом школы, регламентирующими деятельность Совета по питанию в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав Совета по питанию, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Совета по питанию, присутствующих в школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Совета по питанию.

3.4. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательного учреждения, при сопровождении ответственного представителя образовательного учреждения. Количество членов комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю образовательного учреждения и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств (при проведении дегустации использовать одноразовую посуду, предоставляемую образовательным учреждением);
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- попробовать блюда, включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

3.6. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией, и руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором образовательного учреждения;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-3 «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.8. В ходе проведения мониторинга родитель (законный представитель) заполняет оценочный лист, на основании которого члены Совета по питанию составляют акт проверки по результату мониторинга.

3.9. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения школьной столовой (зал для приема пищи)

4.1 Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директору образовательного учреждения (приложение 4);

- войти в состав комиссии при Совете по питанию по контролю за организацией питания **или** согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии **или** согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

4.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика, лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращении распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательным учреждением.

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте школы.